

Referat af bestyrelsesmøde MRR d. 2/3-2026

Susan var inviteret med til at deltage i mødet en halv times tid, for at hilse på hende og afstemme forventninger.

Susan gav status på overdragelse fra Bibi til hende.

Hun mangler stadig adgang til bank osv., da dette først kan gives. når ny bestyrelse har konstitueret sig og givet tilladelse til adgang.

Ann uddelte lister fra Bibbi :

- Huskeliste administration af løn, timesedler, tilskud og personale
- Opslagsværk: Tilskud 2026
- Huskeliste øvrige opgaver

Der er ophængt "to do" lister i stalden, brug dem, hvis vi har opgaver vi ser der skal laves.

1. Konstituering

Formand: Annika

Næstformand: Ann

Kasserer: Pernille

Sekretær: Anja

Bestyrelsesmedlem: Martin

2. Ansvarsområder

Annika: Elevskole, elevheste, sociale medier, ridefys.

Ann: Personale. Undervisere. Støtte for Susan og Pernille.

Pernille: Personale, arbejdsplaner, Zakobo, Fakturering.

Anja: Elevheste, kontaktperson for udvalg, sponsorskilte, sponsorer.

Martin: Vedligehold, maskiner, forsikringer, sponsorer.

Der aftales i forbindelse med konstitueringen følgende angående Bank/Frøslev Møllerup Sparekasse:

Godkender af betalinger: Susan og Tina

Adgang til konto: Pernille, Susan og Annika

Kikkeadgang til konto: Martin, Ann og Anja

I forbindelse med ansøgning om adgang til banken skal følgende oplysninger deles i bestyrelsesgruppen:

Fulde Navn, adresse, mail og telefonnummer

Omkring d. 1 i hver måned skal vi være opmærksom på, at indbetalingerne for undervisning, opstaldning, ridefys mm. Kommer "forsinket" ind på vores konto.

Det betyder at:

Opstaldning, undervisning mm. Først går ind på kontoen d. 4-6 i måneden

Ridefys først går ind omkring d. 20-26 i måneden

3. Info fra den tidligere bestyrelse

Uden for referat.

4. Personale

Første del .. Uden for referat.

Personalet er gennemgået, og opdateret i henhold til gældende lovgivning i samarbejde med DRF samt arbejdstilsynet.

Udmugning flyttes fra tirsdag til torsdag da det er her vi har mest personale.

Der er vigtigt at der afleveres timesedler senest d. 20. i hver måned. Pernille og Ann sørger for at vores personale bliver mindet om dette, så vi sikre at de får løn rettidigt.

Pernille undersøger en smartere løsning på vores timesedler, vagtplaner mm.

5. Undervisning

Der er besluttet, at det kun er klubbens personale der må undervise på rideskolens matrikel.

Pt. er følgende ansat og kan undervise på Morsø Rideklub:

Mathilde

Ida Marie

Liv

Rita

Hanne

Charlotte

Alt undervisning (ikke holdundervisning) afregnes direkte til rideklubben via mobil-pay.

Pernille undersøger en smartere løsning på håndtering af timesedler og betaling vedr. dette.

I denne uge underviser Emilie Hedemann tirsdagsholdene, Lyng og Pernille deler onsdags holdene.

6. Nøgler

Uden for referat.

7. Evt.

- Sikkerhed.

Vi har flere ansatte om aftenen som ikke er gamle nok til at køre minilæsser.

Hvordan sikre vi os, at der ikke mangler wrap til aftensfodringen.

Martin undersøger:

Kan vi få en ekstra wrap vogn

Hvor mange vogne må der stå på staldgangen i forhold til vores brand forsikring

Kan en billig minkfodervogn købes og ombygges til halmvogn, så vores personale undgår de tyngende træk/løft

- Skilte.

Vi skal have fornyet vores skilte.

Anja følger op på dem.

Pris på skilte:

Lille skilt Dkk 1750,00

Mellem skilt Dkk 3000,00

Stort skilt Dkk 5000,00

- Bokse.

Vi er blevet spurgt, om man kan få mængde rabat hvis man har mere end 1 boks.

Bestyrelsen er enige om, at det kan man ikke.

Vi er blevet spurgt om vi vil have hingste opstaldet.

Bestyrelsen er enige om, at kan vi ikke håndtere.

Fremover skal vi følge nedenstående dagsorden ved vores bestyrelsesmøder i henhold til vores vedtægter.

1. Godkendelse af referat
2. Meddelelser fra formanden
3. Økonomisk rapport fra kasserer
4. Rapport fra udvalgene (kun ved stormøder)
5. Evt.

An Høj
Perdilly Hansen
Anette Ydegaard
Aage